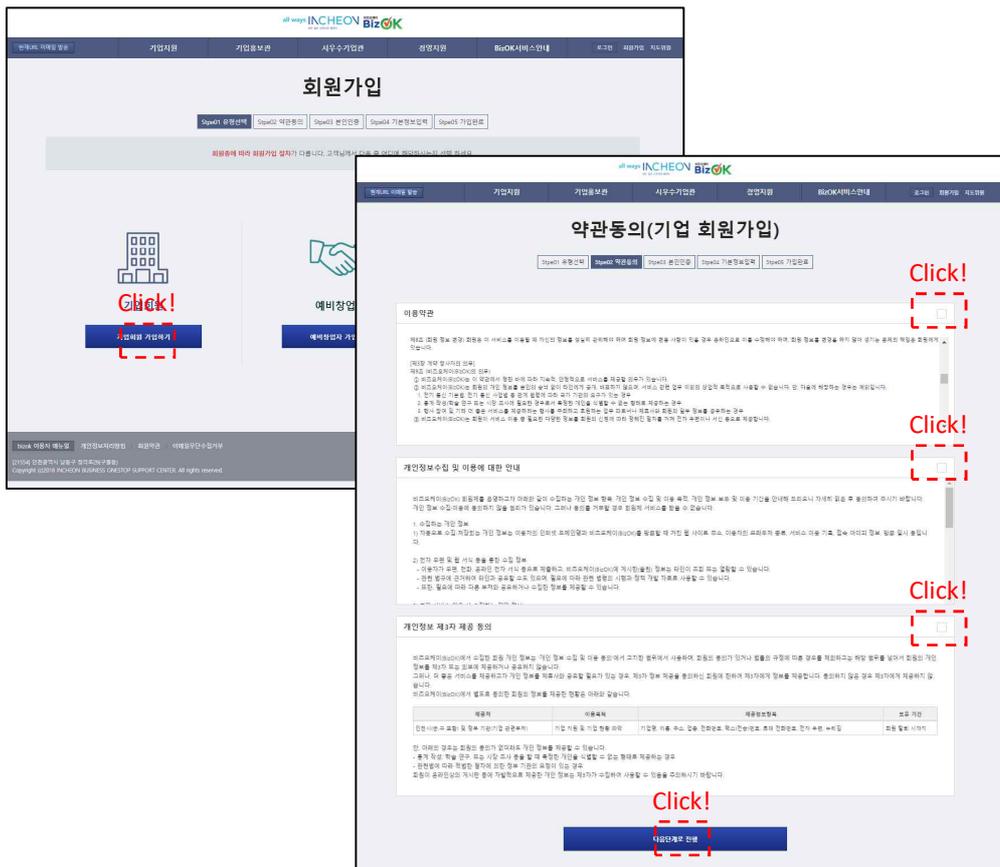


1. BizOK 시스템 접속

- 인터넷 주소창에 비즈오케이 서비스 입력/이동 <http://bizok.incheon.go.kr>

2. '회원가입' 메뉴 클릭

- 화면 우측상단에 '회원가입' 메뉴 클릭



1. '기업회원' 클릭 - 기업회원 가입하기 클릭(좌측 단추)

2. '약관동의' 필요

- BizOk 서비스 이용을 위한 약관 동의의 절차 이행
- 약관별 별 우측 체크박스 클릭 후 하단 '다음단계로 진행' 클릭



1. 본인인증 절차이행

- 대표자/담당자 본인절차 이행
- 휴대전화 또는 아이핀 인증 절차 이행

2. '회원이가입' 메뉴 클릭

- 화면 우측상단에 '회원이가입' 메뉴 클릭

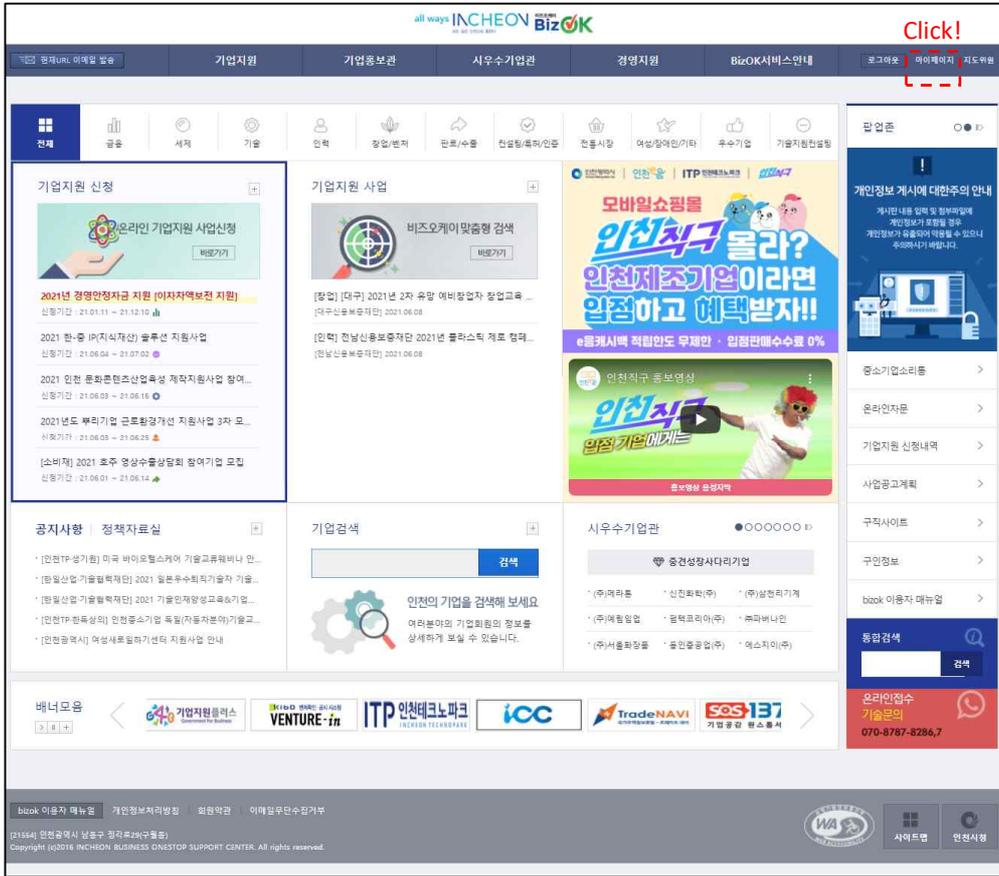


1. '기본정보' 입력

- 기업명 및 사업자 등록번호, 담당자 정보 등 입력
- 서비스 이용을 위한 아이디/패스워드 설정
- 지원사업 안내 및 서비스 공지를 위한 담당자 휴대전화 번호입력/SMS 수신 동의절차 이행

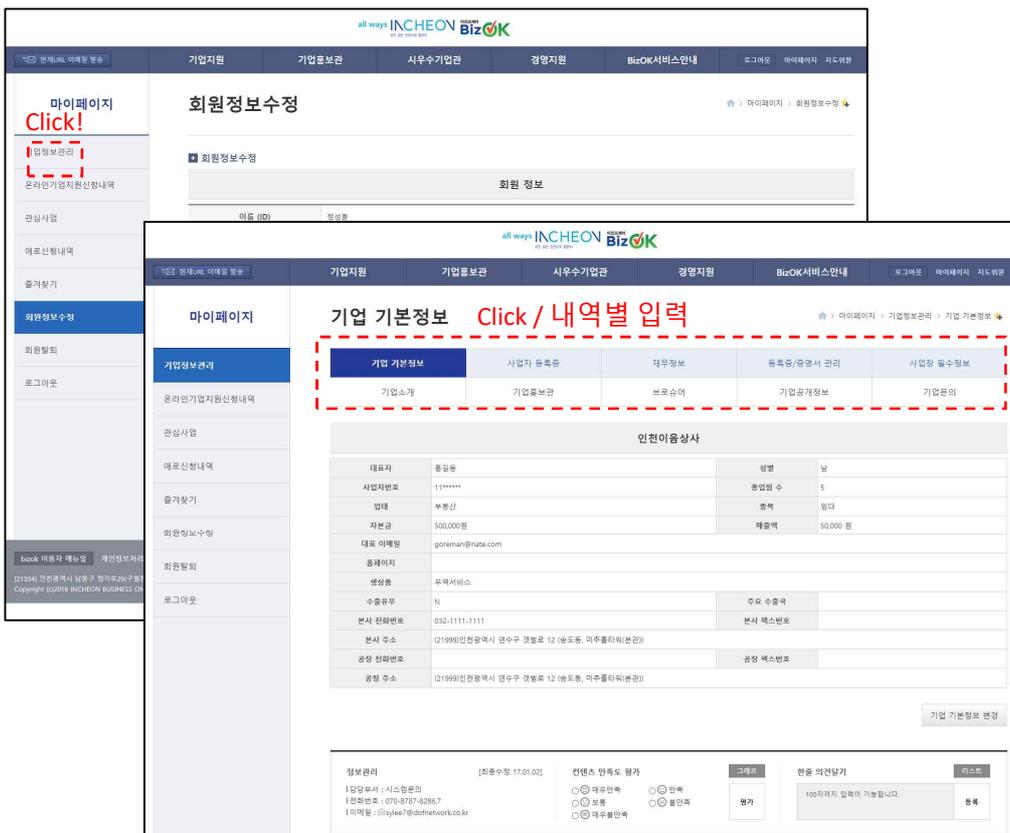
2. '관심분야' 입력

- 지원사업 중 관심있는 분야 설정 (사업안내메일발송등)

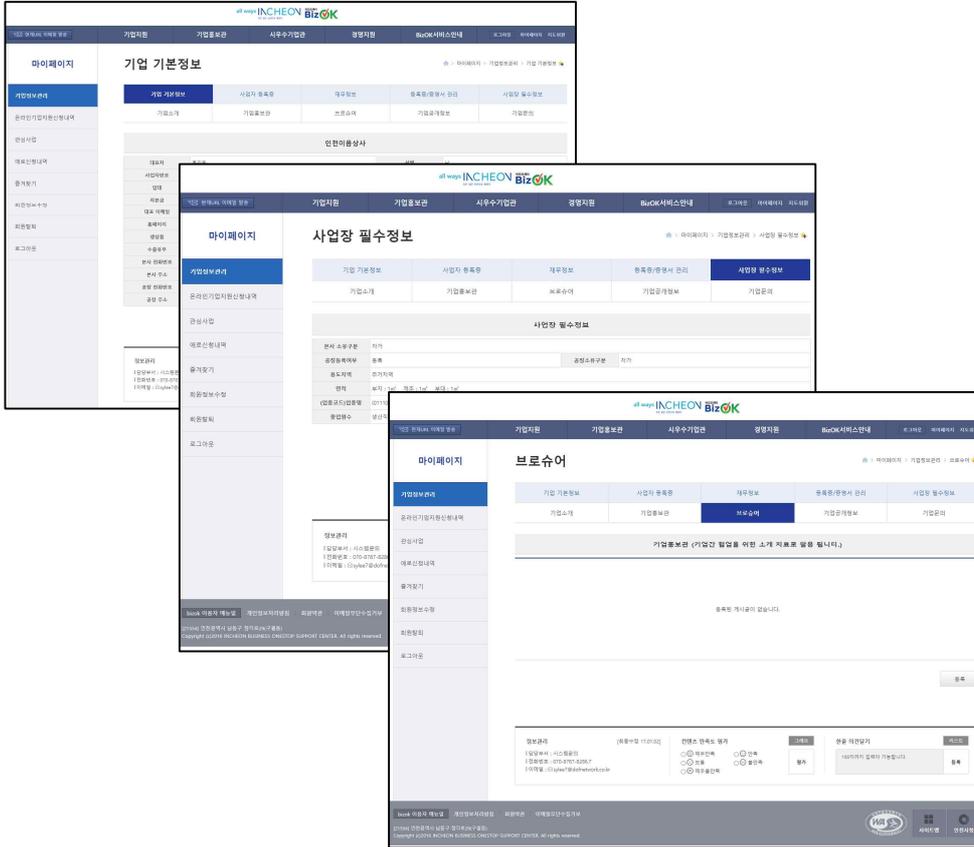


1. 가입된 정보로 로그인
- 가입된 아이디/
- 패스워드 사용하여
재로그인
2. '마이페이지' 메뉴 클릭
- 화면 우측상단에
'마이페이지' 메뉴
클릭

2. 기업정보관리(재무정보 등 입력)



1. '마이페이지' 내
기업정보관리 클릭
- 기업정보 메인화면
상단에 있는 메뉴별
해당데이터 입력
(사업자 등록증 등)



1. '기업기본정보' 입력

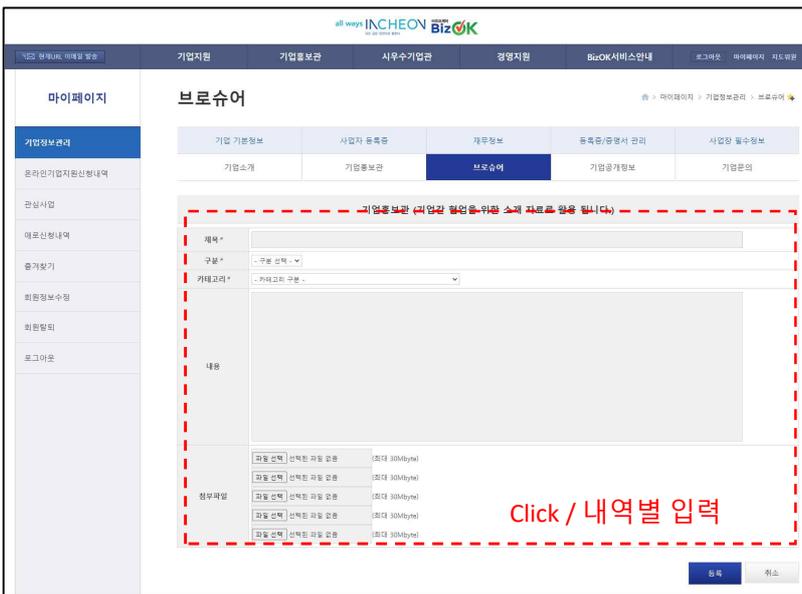
- 마이페이지 내
기업정보관리에서
'기업 기본정보' 입력

2. '사업장 필수정보' 입력

- 사업장에 대한 정보
입력(본사소유구분 등)

3. '홍보브로슈어' 등록

- 기업정보관리에서
'브로슈어' 클릭

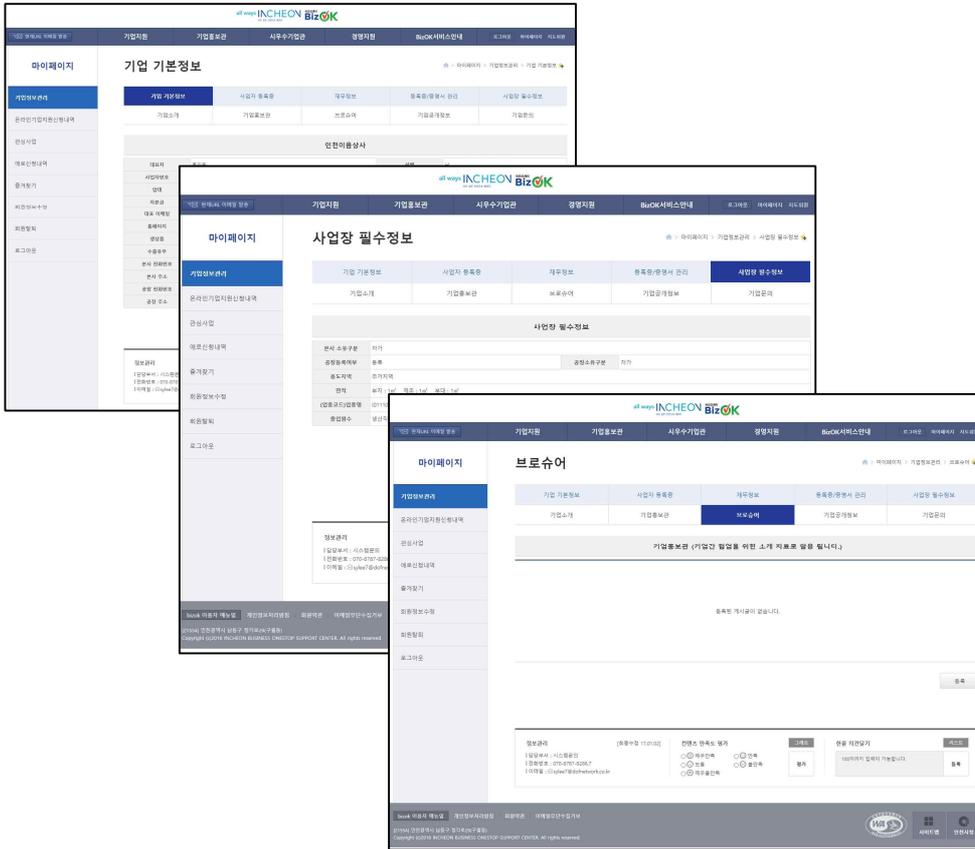


1. 브로슈어 정보 입력

- 브로슈어 제목 및 종류
홍보브로슈어(제품소개서)
설정/입력
- 기업/제품 카테고리
설정(업종설정 등)
- 파일첨부(PDF 등)

2

기업 홍보브로슈어 등록



1. '기업기본정보' 입력

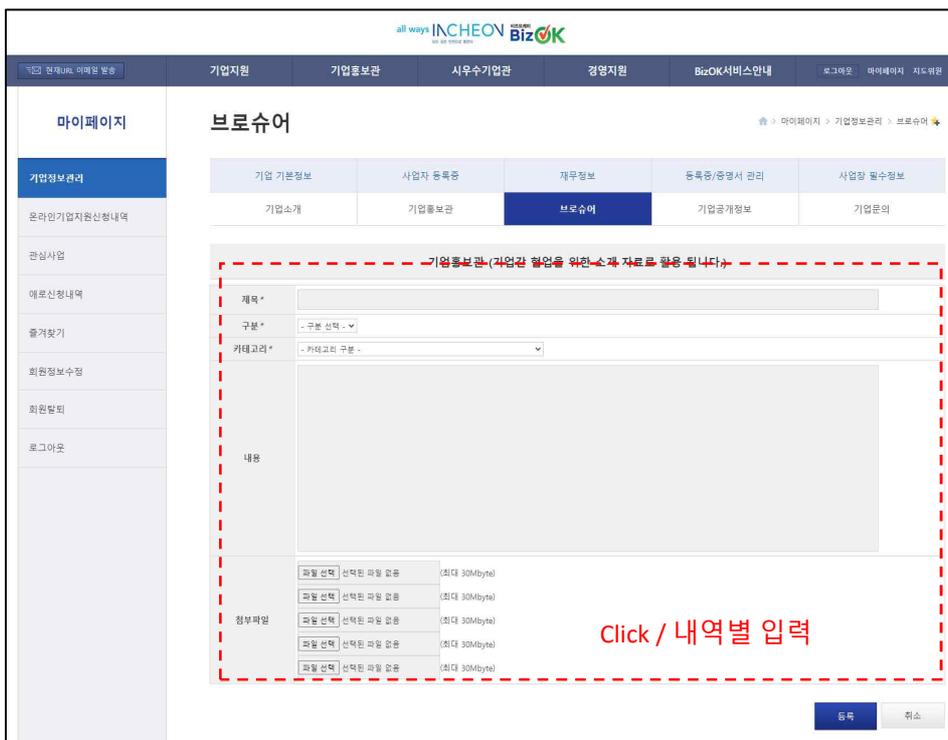
- 마이페이지 내
기업정보관리에서
'기업 기본정보' 입력

2. '사업장 필수정보' 입력

- 사업장에 대한 정보
입력(본사소유구분 등)

3. '홍보브로슈어' 등록

- 기업정보관리에서
'브로슈어' 클릭



1. 브로슈어 정보 입력

- 브로슈어 제목 및 종류
홍보브로슈어(제품소개서)
설정/입력
- 기업/제품 카테고리
설정(업종설정 등)
- 파일첨부(PDF 등)

2. 등록버튼 클릭

- 상기내용 입력완료
후 등록버튼 클릭

1. '기업검색' 내 표출여부 확인

- BizOk 상단 '기업홍보관' 클릭
- 좌측 '기업검색'에서 가입된 기업정보 표출여부 확인

1. '기업브로슈어' 메뉴 내 표출여부 확인

- BizOk 상단 '기업홍보관' 클릭
- 좌측 '기업브로슈어'에서 기업브로슈어 표출여부 확인